Общество с ограниченной ответственностью "Городской расчетный центр"

 СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

Уполномоченный представитель Директор ООО "ГРЦ"

работников

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.С. Желнов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.М. Трофимова

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г. «\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.

**Положение**

**о системе управления охраной труда**

**Общества с ограниченной ответственностью "Городской расчетный центр"**

**П-2022**

Чапаевск 2022

I. Общие положения

1. Положение о системе управления охраной труда (далее - Положение) разработано в целях оказания содействия ООО «ГРЦ» в соблюдении требований охраны труда посредством создания, внедрения и обеспечения функционирования системы управления охраной труда (далее - СУОТ) в организации, в разработке локальных нормативных актов, определяющих порядок функционирования СУОТ, в разработке мер, направленных на создание безопасных условий труда, предотвращение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости. ООО «ГРЦ» устанавливает структуру и порядок функционирования СУОТ в принимаемом локальном нормативном акте. Действие положения распространяется на всех работников Общества.

2. СУОТ является неотъемлемой частью управленческой системы ООО «ГРЦ».

СУОТ представляет собой единство:

а) организационной структуры управления организации (согласно штатному расписанию), предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;

б) мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;

в) документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.

3. Создание и обеспечение функционирования СУОТ осуществляются ООО «ГРЦ» с учетом специфики деятельности организации, принятых на себя обязательств по охране труда, содержащихся в международных, межгосударственных и национальных стандартах и руководствах, достижений современной науки и наилучших применимых практик по охране труда.

4. Разработка и внедрение СУОТ обеспечивают достижение согласно политике (стратегии) организации в области охраны труда ожидаемых результатов в области улучшения условий и охраны труда, которые включают в себя:

а) постоянное улучшение показателей в области охраны труда;

б) соблюдение законодательных и иных норм;

в) достижение целей в области охраны труда.

5. СУОТ разрабатывается в целях исключения и (или) минимизации профессиональных рисков в области охраны труда и управления указанными рисками (выявления опасностей, оценки уровней и снижения уровней профессиональных рисков), находящихся под управлением ООО «ГРЦ» (руководителя организации), с учетом потребностей и ожиданий работников организации, а также других заинтересованных сторон.

6. Положения СУОТ распространяются на всех работников, работающих у ООО «ГРЦ» в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. В рамках СУОТ учитывается деятельность на всех рабочих местах, во всех структурных подразделениях ООО «ГРЦ», находящихся в его ведении.

7. Установленные СУОТ положения по безопасности, относящиеся к нахождению и перемещению по объектам ООО «ГРЦ», распространяются на всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях ООО «ГРЦ», в том числе для представителей органов надзора и контроля и работников подрядных организаций, допущенных к выполнению работ и осуществлению иной деятельности на территории и объектах ООО «ГРЦ» в соответствии с требованиями применяемых у ООО «ГРЦ» нормативных правовых актов. Указанные положения по безопасности СУОТ доводятся до перечисленных лиц при проведении вводных инструктажей и посредством включения необходимых для соблюдения положений СУОТ в договоры на выполнение подрядных работ.

В случае регулярного (не реже одного раза в год) заключения договора подряда, разрабатывается и утверждается распорядительным документом ООО «ГРЦ» положение о допуске подрядных организаций к производству работ на территории ООО «ГРЦ», в котором будет указан необходимый перечень документов, представляемых перед допуском к работам и правила организации таких работ.

8. При определении состава соблюдаемых ООО «ГРЦ» норм Положения и их полноты учитываются наличие у ООО «ГРЦ» рабочих мест с вредными и/или опасными условиями труда, производственных процессов, содержащих опасности травмирования работников, а также результаты выявления (идентификации) опасностей и оценки уровней профессиональных рисков, связанных с этими опасностями.

II. Разработка и внедрение СУОТ

9. Политика (стратегия) в области охраны труда является локальным актом ООО «ГРЦ», в котором излагаются цели и мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников;

10. Политика (стратегия) по охране труда:

а) направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;

б) направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

в) соответствует специфике экономической деятельности и организации работ ООО «ГРЦ», особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;

г) отражает цели в области охраны труда;

д) включает обязательства ООО «ГРЦ» по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;

е) включает обязательство ООО «ГРЦ» совершенствовать СУОТ;

ж) учитывает мнение уполномоченного представителя работников.

11. Политика (стратегия) по охране труда оценивается на актуальность и соответствие стратегическим задачам по охране труда и пересматривать в рамках оценки эффективности функционирования СУОТ.

12. ООО «ГРЦ» обеспечивает:

а) предоставление ответственным лицам соответствующих полномочий для осуществления функций (обязанностей) в рамках функционирования СУОТ;

б) документирование и доведение до сведения работников на всех уровнях управления организацией информации об ответственных лицах и их полномочиях.

13. ООО «ГРЦ» назначает работников, ответственных за соблюдение требований охраны труда, с предоставлением им необходимых полномочий для осуществления взаимодействия с ответственными лицами и непосредственно с ООО «ГРЦ» в рамках функционирования СУОТ организации с учетом должностных и рабочих обязанностей. Данные полномочия доводятся до сведения работников на всех уровнях управления организацией.

14. Разработку, внедрение и поддержку процесса взаимодействия (консультаций) с работниками и представителями работников их участия в разработке, планировании, внедрении мероприятий по улучшению условий и охраны труда обеспечивается в том числе с учетом:

а) определения механизмов, времени и ресурсов для участия работников в обеспечении безопасности на своих рабочих местах;

б) обеспечения своевременного доступа к четкой, понятной и актуальной информации по вопросам функционирования СУОТ;

в) определения и устранения (минимизации) препятствий для участия работников в СУОТ.

15. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников и уполномоченных ими представителей, в том числе в рамках деятельности комиссии по охране труда ООО «ГРЦ.

16. Для организации консультаций и взаимодействия в области охраны труда с работниками и заинтересованными сторонами на всех уровнях управления ООО «ГРЦ» вправе реализовывать и поддерживать в работоспособном состоянии процессы, обеспечивающие участие работников и их уполномоченных представителей в разработке, планировании, обеспечении функционирования, оценке показателей функционирования и действиях по улучшению СУОТ.

В целях реализации механизмов консультаций и взаимодействия по охране труда обеспечивается координация и взаимодействие по охране труда с работниками и их уполномоченными представителями по следующим вопросам:

а) установление (определение) потребностей и ожиданий работников в рамках построения, развития и функционирования СУОТ;

б) установление целей в области охраны труда и планирование их достижения;

в) выявление опасностей, оценка уровня профессиональных рисков и план мероприятий по управлению профессиональными рисками и улучшению условий труда;

г) определение и закрепление в действующих локальных нормативных актах ООО «ГРЦ» функциональных (в том объеме, в котором это применимо) обязанностей, ответственности и полномочий в области охраны труда;

д) установление (определение) механизмов консультирования и взаимодействия с работниками и (или) их уполномоченными представителями, а также их участия при обсуждении и решении вопросов по охране труда.

III. Планирование

17. При планировании СУОТ определяются и принимаются во внимание профессиональные риски, требующие принятия мер в целях предотвращения или уменьшения нежелательных последствий возможных нарушений положений СУОТ по безопасности.

18. Управление профессиональными рисками представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков (далее - ОПР) и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, контроль и пересмотр выявленных профессиональных рисков .

19. Выявление (идентификация) опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня (реестра) проводится с учетом рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей.

20. Анализ и упорядочивание всех выявленных опасностей осуществляется исходя из приоритета необходимости исключения, снижения или поддержания на приемлемом уровне создаваемых ими профессиональных рисков с учетом не только штатных (нормальных) условий своей деятельности, но и случаев возможных отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями и инцидентами на рабочих местах и подконтрольных ООО «ГРЦ» объектах.

21. Оценка уровня профессиональных рисков, связанных с выявленными опасностями, осуществляется для всех выявленных (идентифицированных) опасностей.

22. Методы оценки уровня профессиональных рисков ООО «ГРЦ» определяются с учетом характера своей деятельности и рекомендаций по выбору методов оценки уровня профессиональных рисков, выявленных (идентифицированных) опасностей.

23. Допускается использование различных методов оценки уровня профессиональных рисков для разных процессов и операций с учетом специфики своей деятельности. Выбор метода и сложность процедуры оценки уровня профессиональных рисков осуществляется по результатам выявленных опасностей, а также особенностями и сложностью производственных процессов, осуществляемых у ООО «ГРЦ».

24. Допускается привлечение для выявления (идентификации) опасностей и оценки уровней профессиональных рисков независимую организацию, обладающую необходимой компетенцией.

25. ООО «ГРЦ» обеспечивает систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку.

26. Меры управления профессиональными рисками (мероприятия по охране труда) направляются на исключение выявленных у ООО «ГРЦ» опасностей или снижение уровня профессионального риска.

27. Примерный перечень опасностей, их причин (источников), а также мер управления/контроля рисков приведен в [приложении N 1](#Par265).

ООО «ГРЦ» вправе изменять перечень указанных опасностей или включать в него дополнительные опасности, исходя из специфики своей деятельности.

28. Относящиеся к деятельности ООО «ГРЦ» государственные нормативные требования охраны труда учитываются при разработке, внедрении, поддержании и постоянном улучшении СУОТ.

 Локальные нормативные акты (Положения, Инструкции и др.) утверждаются директором.

 Рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов СУОТ, перечень документов, а также форм регистрации действий, учета и отчетности в сфере охраны труда приведены в приложении 4 настоящего Положения.

 Порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, в частности, инструкций по охране труда устанавливается в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 27.12.2010 N 1160 (ред. от 30.07.2014)

"Об утверждении Положения о разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда"

 В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяются контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:

а) акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ, в частности, сведения об инструктажах и обучении работников по охране труда;

б) журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;

в) записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;

г) результаты контроля функционирования СУОТ.

29. Планирование направлено на определение необходимого перечня мероприятий по охране труда, проводимых в рамках функционирования процессов (процедур) СУОТ.

 30. Подготовку Плана осуществляет главный бухгалтер с привлечением к данной работе заинтересованных лиц (Заместителя директора по информационно-техническому обеспечению, начальника абонентского отдела, директора и др.). План составляется на календарный год. Пересмотр и актуализация Плана проводится по мере необходимости.

В Плане мероприятий по охране труда организации указываются следующие примерные сведения:

а) наименование мероприятий;

б) ожидаемый результат по каждому мероприятию;

в) сроки реализации по каждому мероприятию;

г) ответственные лица за реализацию мероприятий;

д) выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

31. При составлении Плана мероприятий по охране труда организации ООО «ГРЦ» руководствуется примерным перечнем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков.

32. Планирование мероприятий по охране труда учитывает изменения, которые влияют на функционирование СУОТ, включая:

а) изменения в нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;

б) изменения в условиях труда работниках (результатах специальной оценки условий труда (СОУТ и ОПР);

в) внедрение новых видов услуг и процессов или изменение существующих услуг и процессов, сопровождающихся изменением расположения рабочих мест (здания и сооружения, оборудование, технологические процессы, инструменты, материалы и сырье).

33. При планировании мероприятий по охране труда с целью достижения поставленных целей СУОТ наряду с государственными нормативными требованиями по охране труда учитываются имеющийся передовой опыт, финансовые, производственные (функциональные) возможности.

34. Цели в области охраны труда устанавливаются для достижения конкретных результатов, согласующихся с Политикой (стратегией) по охране труда.

35. Принятые цели по охране труда достигаются путем реализации процедур и комплекса мероприятий, предусмотренных [главой II](#Par24) настоящего Положения.

36. Цели формулируются с учетом необходимости регулярной оценки их достижения, в том числе, по возможности, на основе измеримых показателей.

37. Количество целей по охране труда ООО «ГРЦ» определяется с учетом специфики его деятельности, размера (численности работников, структурных подразделений), показателей по условиям труда и профессиональным рискам, наличия несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

38. При выборе целей в области охраны труда учитываются их характеристики, в том числе:

а) возможность измерения (если практически осуществимо) или оценки их достижения;

б) возможность учета:

1) применимых норм;

2) результатов оценки рисков;

3) результатов консультаций с работниками и, при их наличии, представителями работников.

39. ООО «ГРЦ», при необходимости, ежегодно пересматривает цели в области охраны труда, исходя из результатов оценки эффективности СУОТ.

40. При планировании достижения целей ООО «ГРЦ» определяет:

а) необходимые ресурсы;

б) ответственных лиц;

в) сроки достижения целей (цели могут быть долгосрочными и краткосрочными);

г) способы и показатели оценки уровня достижения целей;

д) влияние поставленных целей в области охраны труда на бизнес-процессы организации.

IV. Обеспечение функционирования СУОТ

41. При планировании и реализации мероприятий по охране труда с целью достижения поставленных целей СУОТ ООО «ГРЦ» при соблюдении государственных нормативных требований охраны труда используется передовой отечественный и зарубежный опыт работы по улучшению условий и охраны труда , свои финансовые, функциональные возможности, а также учитываются возможные требования со стороны внешних заинтересованных сторон.

42. Для обеспечения функционирования СУОТ ООО «ГРЦ» необходимо:

а) определять необходимые компетенции работников, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов (включая положения профессиональных стандартов);

б) обеспечивать подготовку работников в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на их;

в) обеспечивать непрерывную подготовку и повышение квалификации работников в области охраны труда;

г) документировать информацию об обучении и повышении квалификации работников в области охраны труда.

43. Организация процесса обучения и проверки знаний требований охраны труда осуществляется ООО «ГРЦ» в соответствии с нормами трудового законодательства.

 44. Рекомендуется информировать работников в рамках СУОТ:

а) о политике и целях в области охраны труда;

б) о системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда и об ответственности за их нарушение;

в) о результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроповреждений);

г) об опасностях и рисках на своих рабочих местах, а также разработанных в их отношении мерах управления.

45. Порядок информирования работников и порядок взаимодействия с работниками ООО «ГРЦ» устанавливается с учетом специфики деятельности организации с учетом форм (способов) и рекомендаций по размещению ООО «ГРЦ» информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая права на безопасные условия и охрану труда, и примерного перечня таких информационных материалов

46. При информировании работников допускается учитывать следующие формы доведения информации:

а) включение соответствующих положений в трудовой договор работника;

б) ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков;

в) проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч и переговоров заинтересованных сторон;

г) изготовления и распространения аудиовизуальной продукции - информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;

д) использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

е) размещения соответствующей информации в общедоступных местах;

ж) проведение инструктажей, размещение стендов с необходимой информацией.

V. Функционирование

47. Основными процессами по охране труда являются:

а) специальная оценка условий труда (далее - СОУТ)

Организация и проведение оценки условий труда осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» и Приказом Минтруда России от 24.01.2014 № 33н. При этом устанавливается:

 порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов;

 организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах учреждения в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;

 порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда;

 порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;

 порядок использования результатов специальной оценки условий труда.

б) оценка профессиональных рисков (далее - ОПР);

в) проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников;

г) проведение обучения работников;

д) обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ)

 Обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами осуществляется в соответствии :

со статьей 221 Трудового кодекса Российской Федерации;

Приказом Минздравсоцразвития РФ от 31.12.2010 № 1247н " Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам организаций пищевой, мясной и молочной промышленности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением»;

 Межотраслевыми правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденными Приказом Минздравсоцразвития РФ от 01.06.2009 № 290н;

«Типовыми нормами бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств», утвержденные Приказом Минздравсоцразвития РФ от 17.12.2010 № 1122н;

Приказом Минтруда России от 09.12.2014 N 997н " Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением".

На основании указанных нормативных документов устанавливается (определяется):

 наименование типовых норм выдачи работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств (далее – СИЗ), применение которых обязательно, порядок выявления потребности в обеспечении работников СИЗ;

 порядок обеспечения работников СИЗ, включает организацию учета, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты;

перечень профессий (должностей) работников и положенных им СИЗ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Пункт приказа,наименование профессии | Наименование средств индивидуальной защиты, смывающих и (или)обезвреживающих средств | Кол-во на 1 год |
| П. 171 (Пр. № 997н от 09.12.2014) Уборщик служебных помещений | Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1 шт |
| Перчатки резиновые или из полимерных материаловПерчатки с полимерным покрытием  | 12 пар6 пар |
| П. 8.(Пр. №1122н от 17.12.2010)Уборщик служебных помещений | мыло туалетное или (жидкое моющее средство в дозирующем устройстве) | 3300 г/5500 мл |
| Регенерирующий восстанавливающий крем (эмульсия) для рук | 1100 мл |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| П. 11.(Пр. № 997н от 09.12.2014) Водитель  | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1 шт |
| Перчатки с точечным покрытиемПерчатки резиновые или из полимерных материалов  | 12 пардежурные |
| П. 8. (Пр. №1122н от 17.12.2010) Водитель  | мыло туалетное или (жидкое моющее средство в дозирующем устройстве) | 3300 г/5500 мл |

Выдача работникам СИЗ сверх установленных норм или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения процедур оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

Обеспечение работников молоком и другими равноценными пищевыми продуктами осуществляется на основании результатов специальной оценки условий труда в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития РФ от 16.02.2009 № 45н. Лечебно-профилактическое питание для работников организации - не предусмотрено;

е) обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;

ж) обеспечение безопасности работников подрядных организаций;

з) санитарно-бытовое обеспечение работников;

и) обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

к) обеспечение социального страхования работников;

л)взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;

м) реагирование на аварийные ситуации;

н) реагирование на несчастные случаи;

о) реагирование на профессиональные заболевания.

48. Подготовка работников по охране труда проводится в соответствии с «Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда", утвержденным совместным Постановлением Минтруда РФ и Минобразования РФ № 1/29 от 13 января 2003 года. Для организации данной процедуры устанавливается (определяется):

а) требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию;

б) перечень профессий (должностей) работников, проходящих стажировку по охране труда, с указанием ее продолжительности по каждой профессии (должности):

 Кассиры - 12 смен;

 Водитель - 5 смен;

 Уборщик служебных помещений - 3 смены;

в) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях:

 Директор;

 Главный бухгалтер;

 Начальник абонентского отдела;

 Заместитель директора по информационно-техническому обеспечению.

г) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда у работодателя:

 Один раз в год:

 Кассир;

 Уборщик служебных помещений;

 Техник;

 Водитель.

 Один раз в три года:

 Старший кассир;

 Специалист по расчетам с населением;

 Экономист по финансовой работе;

 Ведущий специалист по расчетам с населением;

 Специалист по закупкам и логистике.

 д) перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте: проходят все сотрудники организации.

 е) список работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте, за проведение стажировки по охране труда:

Начальник абонентского отдела,

Заместитель директора по информационно-техническому обеспечению,

Главный бухгалтер.

 ж) перечень вопросов, включаемых в программу инструктажа по охране труда (согласно разработанным программам).

з) состав комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда:

Директор;

Главный бухгалтер;

Начальник абонентского отдела;

Заместитель директора по информационно-техническому обеспечению,

Специалист по расчетам с населением.

и) регламент работы комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;

к) перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии работодателя (согласно разработанным программам);

л) порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве(согласно разработанной программе);

м) порядок организации и проведения инструктажа по охране труда;

н) порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте и подготовки по охране труда.

49. Документирование процедуры подготовки работников по охране труда проводится в соответствии с пунктом 28 и приложениями 4 и 5 данного Положения.

50. Процессы СОУТ и ОПР являются базовыми процессами СУОТ организации. По результатам СОУТ и ОПР формируется и корректируется реализация других процессов СУОТ.

51. Процессы, представленные в [подпунктах "в"](#Par156) - ["д" пункта 47](#Par158) Положения, представляют собой группу процессов, направленных на обеспечение допуска работника к самостоятельной работе.

52. Процессы, представленные в [подпунктах "е"](#Par159) - ["л" пункта 47](#Par164) Положения, представляют собой группу процессов, направленных на обеспечение безопасной среды в рамках функционирования процессов в организации.

Процессы, представленные в [подпунктах "м"](#Par165) - ["с" пункта 47](#Par170) Положения, представляют собой группу сопутствующих процессов по охране труда.

 Процессы, представленные в [подпунктах "т"](#Par171) - ["ф" пункта 47](#Par173) Положения, представляют собой группу процессов реагирования на ситуации.

53. Перечень процессов допуска работников к самостоятельной работе, обеспечения безопасной среды, сопутствующих процессов в СУОТ организации формируются по результатам СОУТ и оценки профессиональных рисков, численности и состава работников организации, видов выполняемых работ при осуществлении деятельности.

54. Перечень основных процессов СУОТ в целях обеспечения ее функционирования ООО «ГРЦ» устанавливается с учетом специфики его деятельности.

55. Основными процессами и процедурами, устанавливающими порядок действий, направленных на обеспечение функционирования процессов и СУОТ в целом, являются:

а) планирование мероприятий по охране труда;

б) выполнение мероприятий по охране труда;

в) контроль планирования и выполнения мероприятий по охране труда, анализ по результатам контроля;

г) формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;

д) управление документами СУОТ;

е) информирование работников и взаимодействие с ними;

ж) распределение обязанностей для обеспечения функционирования СУОТ.

В соответствии с ТК РФ, организации с численностью работников менее 50 человек может не вводить в штат специалиста по охране труда, в этом случае перечисленные обязанности специалиста по охране труда перераспределяются приказом директора между другими должностными лицами организации.

Каждый работник организации:

выполняет правила внутреннего трудового распорядка и функции, возложенные должностной инструкцией;

соблюдает требования охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также обеспечивает соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины, выполнение указаний руководителя работ;

проходит медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования по направлению работодателя в соответствии с Приказом Минтруда России N 988н, Минздрава России N 1420н от 31.12.2020 "Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры".

Медицинские осмотры могут также проводиться на добровольной основе (в том числе по предложениям работников, уполномоченных ими представителей, комиссии по охране труда);

проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев в организации;

участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда;

содержит в чистоте свое рабочее место;

перед началом рабочей смены (рабочего дня) проводит осмотр своего рабочего места;

следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;

о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию;

правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;

извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;

при возникновении аварий действует в соответствии с ранее утвержденным работодателем порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;

принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим в организации;

несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда и соблюдения дисциплины.

Начальник абонентского отдела:

несет ответственность за невыполнение его подчиненными требований охраны труда;

обеспечивает соответствие условий труда требованиям охраны труда, правильную эксплуатацию оборудования, не допускает загроможденности и захламленности рабочих мест;

проверяет состояние оборудования на рабочих местах, принимает меры по устранению обнаруженных недостатков;

не допускает работника к выполнению работ при отсутствии и неправильном применении специальной одежды, специальной обуви и других средств защиты;

участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в организации.

проводит инструктаж на рабочем месте (первичный, повторный, целевой) для подчиненных ему работников;

принимает меры по отстранению от работы работников, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического и иного токсического опьянения, с соответствующим документальным оформлением указанного факта, сообщает об этом вышестоящему руководству;

регулярно проверяет состояние рабочих мест, исправность оборудования, приспособлений;

участвует в организации управления профессиональными рисками;

участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в организации;

принимает меры по предотвращению аварий в организации, сохранению жизни и здоровья работников, а также иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;

обеспечивает сохранение обстановки на рабочем месте, при которой произошел несчастный случай, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, в случае невозможности ее сохранения фиксирует сложившуюся обстановку (составляет схему, фото на телефон и др.), а в случае возможного развития аварии принимает необходимые предупредительные меры по обеспечению безопасности работников;

принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, происшедших с работниками организации, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

своевременно информирует вышестоящего руководителя об авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях в организации;

обеспечивает исполнение предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, а также указаний (предписаний) специалиста по охране труда либо другое лицо, назначенное приказом по организации за организацию работы по охране труда.

обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

организует проведение подготовки по охране труда;

участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;

участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;

участвует в комиссии по проверке знаний требований ОТ.

Заместитель директора по информационно-техническому обеспечению:

несет ответственность за невыполнение его подчиненными требований охраны труда;

обеспечивает соответствие условий труда требованиям охраны труда, правильную эксплуатацию оборудования, не допускает загроможденности и захламленности рабочих мест;

проверяет состояние оборудования на рабочих местах, принимает меры по устранению обнаруженных недостатков;

не допускает работника к выполнению работ при отсутствии и неправильном применении специальной одежды, специальной обуви и других средств защиты;

участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в организации.

проводит инструктаж на рабочем месте (первичный, повторный, целевой) для подчиненных ему работников;

принимает меры по отстранению от работы работников, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического и иного токсического опьянения, с соответствующим документальным оформлением указанного факта, сообщает об этом вышестоящему руководству;

регулярно проверяет состояние рабочих мест, исправность оборудования, приспособлений;

участвует в организации управления профессиональными рисками;

участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в организации;

принимает меры по предотвращению аварий в организации, сохранению жизни и здоровья работников, а также иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;

обеспечивает сохранение обстановки на рабочем месте, при которой произошел несчастный случай, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, в случае невозможности ее сохранения фиксирует сложившуюся обстановку (составляет схему, фото на телефон и др.), а в случае возможного развития аварии принимает необходимые предупредительные меры по обеспечению безопасности работников;

принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, происшедших с работниками организации, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

своевременно информирует вышестоящего руководителя об авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях в организации;

обеспечивает исполнение предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, а также указаний (предписаний) специалиста по охране труда либо другого лица, назначенного приказом по организации.

обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

организует проведение подготовки по охране труда;

участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;

участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;

участвует в комиссии по проверке знаний требований ОТ.

Главный бухгалтер:

обеспечивает соблюдение трудового законодательства и правил внутреннего трудового распорядка в части приема и увольнения работников, перевода на другую работу;

ведет учет средств на мероприятия по охране труда (согласно ст.226 ТК РФ).

контролирует функционирование СУОТ;

отслеживает изменения законодательства РФ в сфере охраны труда;

осуществляет руководство организационной работой по охране труда в организации ;

организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;

осуществляет контроль за обеспечением работников в соответствии с ТК РФ нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;

контролирует соблюдение требований охраны труда в организации, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;

осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;

организует разработку мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;

осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;

участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;

участвует в организации и проведении подготовки по охране труда;

контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение;

организует выдачу подчиненным работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;

рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ, молока, лечебно-профилактического питания, продолжительности рабочего времени, а также размера повышения оплаты труда и продолжительности дополнительного отпуска по результатам специальной оценки условий труда;

участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;

участвует в управлении профессиональными рисками;

организует и проводит проверки состояния охраны труда в организации;

организует проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников;

дает указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;

участвует в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение;

проводит вводный инструктаж для вновь принимаемых работников.

Ответственный за оказание первой помощи пострадавшими и за комплектацию медицинскими изделиями аптечек для оказания первой помощи работникам (далее – аптечки) и их хранением

Ответственными за хранение аптечек назначают приказом только работников, которые прошли обучение по оказанию первой помощи на рабочем месте (п. 2.2.4 Порядка, утв. постановлением Минтруда от 13.01.2003 № 1/29).

Работодатель не может сам изменять перечень и количество медицинских изделий, которые должны быть в аптечке. В ней обязательно должна быть инструкция по оказанию первой помощи работнику.

Запрещено наполнять аптечку для оказания первой помощи лекарствами.

Количество аптечек определяется с учётом числа работающих и сферы деятельности организации. В ООО «ГРЦ» численность работников не более 50 человек - одна аптечка.

 В аптечке запрещено хранить медизделия, срок годности которых истёк, а также с поврежденной или вскрытой упаковкой.

В аптечке должны всегда находиться все изделия в количестве, указанном в действующем приказе Минздрава России от 15.12.2020 № 1331н «Об утверждении требований к комплектации медицинскими изделиями аптечки для оказания первой помощи работникам».

Работники не обязаны за свой счёт докупать новые медицинские изделия для аптечки.

Директор:

гарантирует права работников по охране труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;

обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев в организации и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;

организовывает ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;

принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;

обеспечивает создание и функционирование СУОТ;

руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими заместителями, руководителями и специалистом охраны труда либо другим лицом, назначенным приказом по организации за организацию работы по охране труда;

определяет ответственность своих заместителей, руководителей и специалиста охраны труда либо другого лица, назначенного приказом по организации за деятельность в области охраны труда;

организует в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников (при необходимости);

обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;

допускает к самостоятельной работе лиц, соответствующих квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

обеспечивает приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;

обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;

организует проведение специальной оценки условий труда;

организует управление профессиональными рисками;

организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;

содействует работе комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;

осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;

обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;

принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;

организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;

по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда.

56. Реагирование на несчастные случаи (включая несчастные случаи при возникновении аварийной ситуации) направлено на достижение следующей основной цели СУОТ - проведения профилактических мероприятий по отработке действий работников при возникновении таких ситуаций, расследования причин их возникновения, а также их устранения.

57. Процесс реагирования на указанные в [пункте 56](#Par189) события включает в себя следующие подпроцессы:

реагирование на несчастные случаи;

расследование несчастных случаев.

Порядок реагирования на несчастные случаи, а также порядок их расследования ООО «ГРЦ» устанавливается с учетом специфики деятельности в приложении №3 к данному Положению.

58. Исходными данными для реализации подпроцесса реагирования на несчастные случаи является перечень возможных аварийных ситуаций в организации, а подпроцесса расследования несчастных случаев - вся информация, имеющая отношение к данному событию.

59. С целью своевременного определения причин возникновения несчастных случаев и профессиональных заболеваний, в том числе микроповреждений (микротравм), ООО «ГРЦ», исходя из специфики своей деятельности, действующих государственных нормативных требований охраны труда, требований иных применяемых им нормативных правовых актов, утверждаемых уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, и своих локальных нормативных актов обеспечивает проведение расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформление отчетных документов, порядок расследования указан в приложении №3 к данному Положению .

**VI. Оценка результатов деятельности**

60. ООО «ГРЦ» определяет:

а) объект контроля, включая:

 соблюдение законодательных и иных требований;

виды работ и производственные процессы, связанные с идентифицированными опасностями;

3) степень достижения целей в области охраны труда;

методы контроля показателей;

критерии оценки показателей в области охраны труда;

виды контроля.

61. ООО «ГРЦ» обеспечивает создание, применение и поддержание в работоспособном состоянии системы контроля, измерения, анализа и оценки показателей функционирования СУОТ и своей деятельности в области охраны труда.

62. ООО «ГРЦ» разрабатывает порядок контроля и оценки результативности функционирования СУОТ, в том числе:

а) оценки соответствия состояния условий и охраны труда действующим государственным нормативным требованиям охраны труда, заключенным коллективным договорам и соглашениям, иным обязательствам по охране труда, подлежащим безусловному выполнению;

б) получения информации для определения результативности и эффективности процедур по охране труда;

в) получения данных, составляющих основу для анализа и принятия решений по дальнейшему совершенствованию СУОТ.

63. ООО «ГРЦ», исходя из специфики своей деятельности, определяет основные виды контроля функционирования СУОТ, включая контроль реализации процедур и мероприятий по охране труда, к которым относятся:

а) контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов; контроль выполнения работ работником в рамках осуществляемых производственных и технологических процессов, в том числе выполнения работ повышенной опасности, примерный перечень которых приведен в приложении N 2; выявление опасностей и определения уровня профессиональных рисков; реализация иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, контроль показателей реализации процедур;

б) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: (специальная оценка условий труда работников, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров, а также, при необходимости, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований);

в) учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;

г) регулярный контроль эффективности функционирования как отдельных элементов СУОТ, так и СУОТ в целом, в том числе с использованием средств аудио-, видео-, фотонаблюдения.

64. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ, реализации процедур и мероприятий, контроля достижения показателей по охране труда на каждом уровне управления ООО «ГРЦ» вправе реализовать многоступенчатые формы контроля функционирования СУОТ и контроля показателей реализации процедур с учетом своей организационной структуры, в том числе с использованием средств аудио-, видео-, фотонаблюдения.

65. ООО «ГРЦ» вправе предусмотреть и реализовать возможность осуществления внешнего контроля и оценки результативности функционирования СУОТ организации, контроля и анализа показателей реализации процедур и мероприятий по охране труда, путем организации общественного контроля с привлечением уполномоченных по охране труда, либо проведения внешнего независимого контроля (аудита) СУОТ с привлечением независимой специализированной организации, имеющей соответствующую компетенцию.

66. При проведении контроля функционирования СУОТ и анализа реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, ООО «ГРЦ» оценивает следующие показатели:

а) достижение поставленных целей в области охраны труда;

б) способность действующей СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей ООО «ГРЦ», отраженных в Политике и целях по охране труда;

в) эффективность действий, намеченных ООО «ГРЦ» на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;

г) необходимость дальнейшего развития (изменений) СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц ООО «ГРЦ» в области охраны труда, перераспределение ресурсов ООО «ГРЦ»;

д) необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;

е) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;

ж) полноту идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ в целях выработки корректирующих мер.

67. ООО «ГРЦ» фиксирует и сохраняет соответствующую информацию по результатам контроля функционирования СУОТ, а также реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, содержащую результаты контроля, измерений, анализа и оценки показателей деятельности.

68. Примерный перечень показателей контроля функционирования СУОТ определяется следующими данными:

- абсолютные показатели - время на выполнение, стоимость, технические показатели и показатели качества;

- относительные показатели - план/факт, удельные показатели, показатели в сравнении с другими процессами;

- качественные показатели - актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ.

69. Результаты контроля используются ООО «ГРЦ» для оценки эффективности СУОТ, а также для принятия управленческих решений по ее актуализации, изменению, совершенствованию.

**VII. Улучшение функционирования СУОТ**

70. В целях улучшения функционирования СУОТ определяются и реализуются мероприятия (действия), направленные на улучшение функционирования СУОТ, контроля реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, а также результатов расследований аварий (инцидентов), несчастных случаев на производстве, микроповреждений (микротравм), профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и (или) их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.

71. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ является одним из этапов функционирования СУОТ и направлен на разработку мероприятий по повышению эффективности и результативности как отдельных процессов (процедур) СУОТ, так и СУОТ в целом.

72. Порядок формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ ООО «ГРЦ» определяется с учетом специфики его деятельности в локальном акте о создании своей СУОТ.

73. С целью организации планирования улучшения функционирования СУОТ ООО «ГРЦ» необходимо установить и фиксировать порядок разработки корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ.

Корректирующие действия разрабатываются в том числе на основе результатов выполнения мероприятий по охране труда, анализа по результатам контроля, выполнения мероприятий, разработанных по результатам расследований аварий (инцидентов), микроповреждений (микротравм), несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, выполнения мероприятий по устранению предписаний контрольно-надзорных органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и (или) их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.

74. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования направлен на повышение эффективности и результативности СУОТ путем:

- улучшения показателей деятельности организации в области охраны труда;

- поддержки участия работников в реализации мероприятий по постоянному улучшению СУОТ;

- доведения до сведения работников информации о соответствующих результатах деятельности организации по постоянному улучшению СУОТ.

75. В Положении содержатся нормы, которые ООО «ГРЦ» вправе использовать для внедрения и обеспечения функционирования СУОТ. Нормы Положения обеспечивают ООО «ГРЦ» реализацию системного процессного подхода к обеспечению функционирования СУОТ.

76. Процессы СУОТ связаны между собой, поэтому их не рекомендуется рассматривать отдельно друг от друга.

77. ООО «ГРЦ» с учетом специфики деятельности, структуры управления (организационной структуры), численности работников, государственных нормативных требований охраны труда вправе самостоятельно определить необходимую ему СУОТ.

Приложение N 1

к Положению

о системе управления охраной труда

Общество с ограниченной ответственностью

"Городской расчетный центр"

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ**

**ОПАСНОСТЕЙ И МЕР ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМИ В РАМКАХ СУОТ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Опасность | ID | Опасное событие |  | Меры управления/контроля профессиональных рисков |
| 1 | Наличие микроорганизмов-продуцентов, препаратов, содержащих живые клетки и споры микроорганизмов в окружающей среде: воздухе, воде, на поверхностях | 1.1 | Заражение работника вследствие воздействия микроорганизмов-продуцентов, препаратов, содержащих живые клетки и споры микроорганизмов в воздухе, воде, на поверхностях | 1.1.1 | Соблюдение требований охраны труда и санитарно-гигиенических требований, применение СИЗ |
| Патогенные микроорганизмы | 1.2 | Заболевание работника, связанное с воздействием патогенных микроорганизмов | 1.2.1 | Соблюдение требований охраны труда и санитарно-гигиенических требований, применение СИЗ |
| 2 | Неприменение СИЗ или применение поврежденных СИЗ, не сертифицированных СИЗ, не соответствующих размерам СИЗ, СИЗ, не соответствующих выявленным опасностям, составу или уровню воздействия вредных факторов | 2.1 | Травма или заболевание вследствие отсутствия защиты от вредных (травмирующих) факторов, от которых защищают СИЗ | 2.1.1 | Регулярная проверка СИЗ на состояние работоспособности и комплектности. Назначить локальным нормативным актом ответственное лицо за учет выдачи СИЗ и их контроль за состоянием, комплектностью |
| 2.1.2 | Ведение в организации личных карточек учета выдачи СИЗ. Фактический учет выдачи и возврата СИЗ |
| 2.1.3 | Точное выполнение требований по уходу, хранению СИЗ. Обеспечение сохранения эффективности СИЗ при хранении, химчистке, ремонте, стирке, обезвреживании, дегазации, дезактивации |
| 2.1.4 | Применение СИЗ соответствующего вида и способа защиты. Выдача СИЗ соответствующего типа в зависимости от вида опасности |
| 2.1.5 | Приобретение СИЗ в специализированных магазинах. Закупка СИЗ, имеющих действующий сертификат и (или) декларацию соответствия |
| 3 | Скользкие, обледенелые, зажиренные, мокрые опорные поверхности | 3.1 | Падение при спотыкании или поскальзывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам | 3.1.1 | Использование противоскользящих напольных покрытий |
| 3.1.2 | Выполнение инструкций по охране труда |
| 3.1.3 | Использование незакрепленных покрытий с сопротивлением скольжению на обратной стороне (например, ковров, решеток и другое) |
| 3.1.4 | Исключение применения различных напольных покрытий с большой разницей в сопротивлении к скольжению |
| 3.1.5 | Предотвращение накопления влаги во влажных помещениях (применение подходящих вариантов дренажа и вентиляции воздуха) |
| 3.1.6 | Предотвращение воздействия факторов, связанных с погодными условиями (Монтаж кровли на рабочих местах на открытом воздухе) |
| 3.1.7 | Нанесение противоскользящих средств (опилок, антиобледенительных средств, песка) |
| 3.1.8 | Своевременная уборка покрытий (поверхностей), подверженных воздействию факторов природы (снег, дождь, грязь) |
| 3.1.9 | Своевременный уход за напольной поверхностью (Предотвращение попадания жирных и маслянистых веществ) |
| 3.1.10 | Установка полос противоскольжения на наклонных поверхностях |
|  | Естественные природные подземные толчки и колебания земной поверхности, наводнения, пожары | 5.3 | Травма в результате заваливания или раздавливания, ожоги вследствие пожара, утопление при попадании в жидкость | 5.3.1 | Соблюдение требований безопасности при монтаже подземных конструкций |
| 5.3.2 | Соблюдение правил эксплуатации подземных конструкций |
| 6 | Обрушение наземных конструкций | 6.1 | Травма в результате заваливания или раздавливания | 6.1.1 | Соблюдение требований безопасности при монтаже наземных конструкций |
| 6.1.2 | Соблюдение правил эксплуатации наземных конструкций |
| 6.1.3 | Отказ от операции, характеризующейся наличием вредных и опасных производственных факторов |
| 6.1.4 | Соблюдение правил эксплуатации наземных конструкций |
|  |  | 7.1 | Наезд транспорта на человека | 7.1.1 | Соблюдение правил дорожного движения и правил перемещения транспортных средств по территории работодателя, соблюдение скоростного режима, применение исправных транспортных средств, соответствующих требованиям безопасности |
|  |  |  |  | 7.1.2 | Подача звуковых сигналов при движении и своевременное применение систем торможения в случае обнаружения на пути следования транспорта человека |
|  | Транспортное средство, в том числе погрузчик погрузчик | 7.2 | Травмирование в результате дорожно-транспортного происшествия | 7.2.1 | Соблюдение правил дорожного движения и правил перемещения транспортных средств внутри территории ООО «ГРЦ». Разделение маршрутов движения людей и транспортных средств, исключающих случайный выход людей на пути движения транспорта, а также случайный выезд транспорта на пути движения людей, оборудование путей пересечения пешеходными переходами, светофорами |
| 7.3 | Раздавливание человека, находящегося между двумя сближающимися транспортными средствами | 7.3.1 | Соблюдение правил дорожного движения и правил перемещения транспортных средств внутри территории ООО «ГРЦ», разделение маршрутов движения людей и транспортных средств, исключающих случайный выход людей на пути движения транспорта, оборудование путей пересечения пешеходными переходами, светофорами |
| 7.4 | Опрокидывание транспортного средства при нарушении способов установки и строповки грузов | 7.4.1 | Соблюдение предельной грузоподъемности транспортных средств, соблюдение требований охраны труда при подъеме, перемещении, размещении грузов, соблюдение требований к строповке грузов |
| 7.5 | Опрокидывание транспортного средства при проведении работ | 7.5.1 | Обеспечение устойчивого положения транспортного средства, исключающего его внезапное неконтролируемое перемещение |
| 8 | Подвижные части машин и механизмов | 8.1 | Удары, порезы, проколы, уколы, затягивания, наматывания, абразивные воздействия подвижными частями оборудования | 8.1.1 | Использование блокировочных устройств |
| 8.1.2 | Применение средств индивидуальной защиты - специальных рабочих костюмов, халатов или роб, исключающих попадание свисающих частей одежды на быстродвижущиеся элементы производственного оборудования |
| 8.1.3 | Допуск к работе работника, прошедшего обучение и обладающего знаниями в объеме предусмотренным техническим описанием данного оборудования и общими правилами безопасности |
| 8.1.4 | Определение круга лиц, осуществляющих контроль за состоянием и безопасной эксплуатацией движущихся элементов производственного оборудования |
| 8.1.5 | Соблюдение государственных нормативных требований охраны труда |
| Воздействие на кожные покровы смазочных масел | 9.2 | Заболевания кожи (дерматиты) | 9.2.1 | Механизация и автоматизация процессов |
| 9.2.2 | Изменение производственного процесса |
| 9.2.3 | Подбор и применение рабочего оборудования с целью снижения влияния факторов среды и трудового процесса |
| 9.2.4 | Организация первичного и периодического обучения работников безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение соответствующих стажировок, инструктажей и проверок знаний по охране труда |
| 9.2.5 | Использование СИЗ |
| Воздействие на кожные покровы обезжиривающих и чистящих веществ | 9.3 | Заболевания кожи (дерматиты) | 9.3.1 | Механизация и автоматизация процессов |
| 9.3.2 | Изменение производственного процесса |
| 9.3.3 | Подбор и применение рабочего оборудования с целью снижения влияния факторов среды и трудового процесса |
| 9.3.4 | Организация первичного и периодического обучения работников безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение соответствующих стажировок, инструктажей и проверок знаний по охране труда |
|  |  |  |  | 9.3.5 | Использование СИЗ |
| Воздействие химических веществ на кожу | 9.6 | Заболевания кожи (дерматиты) при воздействии химических веществ, не указанных в [пунктах 9.2](#Par752) - [9.6](#Par884) | 9.6.1 | Изменение производственного процесса |
| 9.6.2 | Отказ от операции, характеризующейся наличием вредных и опасных производственных факторов |
| 9.6.3 | Использование СИЗ |
|  |  |  |  | 9.6.4 | Подбор и применение рабочего оборудования с целью снижения влияния факторов среды и трудового процесса |
| 9.6.5 | Снижение времени неблагоприятного воздействия факторов среды и трудового процесса на работника |
| 9.6.6 | Рациональное чередование режимов труда и отдыха |
|  | Воздействие химических веществ на глаза | 9.7 | Травма оболочек и роговицы глаза при воздействии химических веществ, не указанных в [пунктах 9.2](#Par752) - [9.6](#Par884) | 9.7.1 | Изменение производственного процесса |
| 9.7.2 | Отказ от операции, характеризующейся наличием вредных и опасных производственных факторов |
| 9.7.3 | Использование СИЗ |
| 9.7.4 | Подбор и применение рабочего оборудования с целью снижения влияния факторов среды и трудового процесса |
| 9.7.5 | Снижение времени неблагоприятного воздействия факторов среды и трудового процесса на работника |
| 9.7.6 | Рациональное чередование режимов труда и отдыха |
|  |  | 9.8 | Воздействие на органы дыхания воздушных взвесей, содержащих чистящие и обезжиривающие вещества | 9.8.1 | Изменение производственного процесса |
| 9.8.2 | Отказ от операции, характеризующейся наличием вредных и опасных производственных факторов |
| 9.8.3 | Использование СИЗ |
| 9.8.4 | Подбор и применение рабочего оборудования с целью снижения влияния факторов среды и трудового процесса |
|  |  |  |  | 9.8.5 | Снижение времени неблагоприятного воздействия факторов среды и трудового процесса на работника |
| 9.8.6 | Рациональное чередование режимов труда и отдыха |
|  | Прямое воздействие солнечных лучей | 13.10 | Тепловой удар при длительном нахождении на открытом воздухе при прямом воздействии лучей солнца на незащищенную поверхность головы | 13.10.1 | Организация обучения, инструктажей, стажировки, проверки знаний, установка предупреждающих знаков, визуальных и звуковых предупреждающих сигналов, утверждение правил поведения на рабочих местах |
| 13.10.2 | Правильное применение СИЗ, прекращение выполнения работ при воздействии лучей солнца |
| 15 | Высокая влажность окружающей среды, в рабочей зоне, в том числе, связанная с климатом (воздействие влажности в виде тумана, росы, атмосферных осадков, конденсата, струй и капель жидкости) | 15.1 | Заболевания вследствие переохлаждения организма | 15.1.1 | Использование оборотных циклов воды |
| 15.1.2 | Непрерывность механизации или автоматизации |
| 15.1.3 | Ограничение контакта работающих с водой и водными растворами |
| 15.1.4 | Внедрение рациональных технологических процессов и оборудования |
| 15.1.5 | Применение СИЗ |
| 15.1.6 | Рациональное размещение оборудования |
| 15.1.7 | Рациональное чередование режимов труда и отдыха |
| 15.1.8 | Применение вентиляции |
| 15.1.9 | Кондиционирование воздуха |
| 16 | Высокая или низкая скорость движения воздуха, в том числе, связанная с климатом | 16.1 | Заболевания вследствие перегрева или переохлаждения организма | 16.1.1 | Кондиционирование воздуха |
| 16.1.2 | Рациональное размещение оборудования |
| 16.1.3 | Работа с дистанционным управлением и наблюдением |
| 16.1.4 | Внедрение рациональных технологических процессов и оборудования |
| 16.1.5 | Применение СИЗ |
| 16.2 | Травмы вследствие воздействия высокой скорости движения воздуха | 16.2.1 | Рациональное размещение оборудования |
| 16.2.2 | Внедрение рациональных технологических процессов и оборудования |
| 16.2.3 | Применение СИЗ |
| 20 | Повышенный уровень шума и другие неблагоприятные характеристики шума | 20.1 | Снижение остроты слуха, тугоухость, глухота, повреждение мембранной перепонки уха, связанные с воздействием повышенного уровня шума и других неблагоприятных характеристик шума | 20.1.1 | Обозначение зон с эквивалентным уровнем звука выше гигиенических нормативов знаками безопасности |
| 20.1.2 | Применение технологических процессов, машин и оборудования, характеризующихся более низкими уровнями шума |
| 20.1.3 | Применение дистанционного управления и автоматического контроля |
| 20.1.4 | Использование СИЗ. |
| 20.1.5 | Разработка и применение режимов труда и отдыха |
| 21 | Воздействие локальной вибрации при использовании ручных механизмов и инструментов | 21.1 | Воздействие локальной вибрации на руки работника при использовании ручных механизмов (сужение сосудов, болезнь белых пальцев) | 21.1.1 | Внесение конструктивных и технологических изменений в источник образования механических колебаний |
| 21.1.2 | Организация обязательных перерывов в работе (ограничение длительного непрерывного воздействия вибрации) |
| 21.1.3 | Использование СИЗ |
| Воздействие общей вибрации (колебания всего тела, передающиеся с рабочего места). | 21.2 | Воздействие общей вибрации на тело работника | 21.2.1 | Уменьшение вибрации на пути распространения средствами виброизоляции и вибропоглощения, применения дистанционного или автоматического управления |
| 21.2.2 | Конструирование и изготовление оборудования, создающего вибрацию, в комплекте с виброизоляторами |
| 21.2.3 | Использование машин и оборудования в соответствии с их назначением, предусмотренным нормативно-технической документацией |
| 21.2.4 | Исключение контакта работающих с вибрирующими поверхностями за пределами рабочего места или рабочей зоны |
| 21.2.5 | Организация обязательных перерывов в работе (ограничение длительного непрерывного воздействия вибрации) |
|  |  |  |  | 21.2.6 | Ограничение времени воздействия на работника уровней вибрации, превышающих гигиенические нормативы |
| 22 | Груз, инструмент или предмет, перемещаемый или поднимаемый, в том числе на высоту | 22.1. | Удар работника или падение на работника предмета, тяжелого инструмента или груза, упавшего при перемещении или подъеме | 22.1.1 | Оптимальная логистика, организация небольшого промежуточного склада наиболее коротких удобных путей переноса груза |
| 22.1.2 | Исключение веса груза, превышающего грузоподъемность средства его перемещения (разделение на несколько операций с менее тяжелым грузом) |
| 22.1.3 | Оптимальная логистика, организация небольшого промежуточного склада наиболее коротких удобных путей переноса груза |
| 22.1.4 | Соблюдение эргономических характеристик рабочего места (благоприятные позы и эффективные движения) |
| 22.1.5 | Обеспечение безопасных условий труда (ровный нескользкий пол, достаточная видимость, удобная одежда, обувь) |
| 22.1.6 | Снижение темпа работы, достаточное время восстановления, смена стрессовой деятельности на более спокойную (соблюдение режима труда и отдыха, графиков сменности) |
| 23 | Физические перегрузки при чрезмерных физических усилиях при подъеме предметов и деталей, при перемещении предметов и деталей, при стереотипных рабочих движениях и при статических нагрузках, при неудобной рабочей позе, в том числе при наклонах корпуса тела работника более чем на 30° | 23.1. | Повреждение костно-мышечного аппарата работника при физических перегрузках | 23.1.1 | Проведение инструктажа на рабочем месте |
| 23.1.2 | Улучшение организации работы (изменение рабочей позы (стоя/сидя), чередование рабочих поз) |
| 23.1.3 | Применение механизированных, подручных средств |
| 23.1.4 | Соблюдение требований государственных стандартов, исключение нарушений основных требований эргономики |
| 23.1.5 | Соблюдение режимов труда и отдыха |
| 23.1.6 | Организация рабочего места для наиболее безопасного и эффективного труда работника, исходя из физических и психических особенностей человека |
| 24 | Монотонность труда при выполнении однообразных действий или непрерывной и устойчивой концентрации внимания в условиях дефицита сенсорных нагрузок | 24.1. | Психоэмоциональные перегрузки | 24.1.1 | Обогащение рабочих задач |
| 24.1.2 | Чередование вида работ |
| 24.1.3 | Сочетание решения умственно сложных задач с монотонной деятельностью |
| 24.1.4 | Автоматизация, механизация или изменение вида деятельности |
| 24.1.5 | Проведение специальной оценки условий труда с разработкой и реализацией мероприятий по снижению напряженности трудового процесса |
| Новые, непривычные виды труда, связанные с отсутствием информации, умений для выполнения новым видам работы | 24.2. | Психоэмоциональные перегрузки | 24.2.1 | Организация предварительного уведомления о требованиях к работе |
| 24.2.2 | Разделение нового вида работы на несколько сотрудников |
| 24.2.3 | Обеспечить координацию с начальством и подчиненными |
| 24.2.4 | Соблюдение эргономических характеристик рабочего места |
| 24.2.5 | Организация обучения по новому виду работы |
| 24.2.6 | Соблюдение эргономических характеристик рабочего места |
| 24.2.7 | Проведение целевого инструктажа |
| 24.2.8 | Назначение ответственного лица за выполнение работ |
| Напряженный психологический климат в коллективе, стрессовые ситуации, в том числе вследствие выполнения работ вне места постоянного проживания и отсутствия иных внешних контактов | 24.3. | Психоэмоциональные перегрузки | 24.3.1 | Обеспечение равного распределения задач |
| 24.3.2 | Обеспечение четкого распределения задач и ролей |
| 24.3.3 | Поручение достижимых целей |
| 24.3.4 | Планирование регулярных встреч коллектива |
| 24.3.5 | Оперативное разрешение конфликтов |
| 24.3.6 | Организация повышения квалификации |
| 24.3.7 | Формирование взаимного уважения |
| Диспетчеризация процессов, связанная с длительной концентрацией внимания | 24.4. | Психоэмоциональные перегрузки | 24.4.1 | Чередование видов работ |
| 24.4.2 | Соблюдение режима труда и отдыха |
| 24.4.3 | Соблюдение эргономических характеристик рабочего места |
| 24.4.4 | Обеспечение достаточной видимости и восприятия информации |
| 24.4.5 | Приобретение дополнительных средств для комфортной работы |
| 24.4.6 | Проведение специальной оценки условий труда с разработкой и реализацией мероприятий по снижению напряженности трудового процесса |
| 26 | Наличие на рабочем месте паукообразных и насекомых, включая кровососущих | 26.1 | Аллергическая реакция, вызванная укусом насекомого или паукообразного, отравление при попадании в организм при укусе яда насекомого или паукообразного | 26.1.1 | Организация первичного и периодического обучения работников безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение соответствующих стажировок, инструктажей и проверок знаний по охране труда |
| 26.1.2 | Использование СИЗ и средств коллективной защиты, а также защитных устройств и приспособлений |
| 26.1.3 | Соблюдение правил личной гигиены, содержание в чистоте рабочего места, инвентаря, оборудования |
| 26.1.4 | Оснащение рабочих мест (зон) аптечками с набором профилактических средств |
| 27 | Электрический ток | 27.1 | Контакт с частями электрооборудования, находящимися под напряжением | 27.1.1. | Изоляция токоведущих частей электрооборудования, применение СИЗ, соблюдение требований охраны труда, применение ограждений, сигнальных цветов, табличек, указателей и знаков безопасности |
| 27.2 | Отсутствие заземления или неисправность электрооборудования | 27.2.1. | Вывод неисправного электрооборудования из эксплуатации, своевременный ремонт и техническое обслуживание электрооборудования, применение ограждений, сигнальных цветов, табличек, указателей и знаков безопасности |
| 27.3 | Нарушение правил эксплуатации и ремонта электрооборудования, неприменение СИЗ | 27.3.1. | Применение СИЗ, соблюдение требований охраны труда, вывод неисправного электрооборудования из эксплуатации, своевременный ремонт и техническое обслуживание электрооборудования, применение ограждений, сигнальных цветов, табличек, указателей и знаков безопасности |
| 27.4 | Воздействие электрической дуги | 27.4.1. | Применение СИЗ, соблюдение требований охраны труда |
|  | Шаговое напряжение | 27.5 | Поражение электрическим током | 27.5.1. | Применение СИЗ, соблюдение требований охраны труда |
|  | Искры, возникающие вследствие накопления статического электричества, в том числе при работе во взрывопожароопасной среде | 27.6 | Ожог, пожар или взрыв при искровом зажигании взрывопожароопасной среды | 27.6.1. | Применение СИЗ, соблюдение требований охраны труда |
| 27.6.2. | Применение знаков безопасности, исключение источников искрообразования во взрывопожароопасной среде |
|  | Наведенное напряжение в отключенной электрической цепи (электромагнитное воздействие параллельной воздушной электрической линии или электричества, циркулирующего в контактной сети) | 27.7 | Поражение электрическим током | 27.7.1. | Применение СИЗ, соблюдение требований охраны труда, вывод неисправного электрооборудования из эксплуатации, своевременный ремонт и техническое обслуживание электрооборудования, применение ограждений, сигнальных цветов, табличек, указателей и знаков безопасности |
| 28 | Насилие от враждебнонастроенных работников/третьих лиц | 28.1. | Психофизическая нагрузка | 28.1.1 | Исключение нежелательных контактов при выполнении работ |
| 28.1.2 | Определение задач и ответственности |
| 28.1.3 | Учет, анализ и оценка инцидентов |
| 28.1.4 | Пространственное разделение |
| 28.1.5 | Достаточное для выполнения работы и не раздражающее по яркости освещение |
| 28.1.6 | Организация видеонаблюдения за рабочей зоной и устройство сигнализации ("тревожные кнопки") |
| 28.1.7 | Обучение сотрудников методам выхода из конфликтных ситуаций |
| 28.1.8 | Защита доступа к особо ценным вещам, документам, в том числе с применением темпокасс |
| 28.1.9 | Прохождение обучения по оказанию первой помощи |
| 28.1.10 | Исключение одиночной работы, мониторинг (постоянный или периодический через заданное время) с контактом с одиночными работниками |

Управление профессиональными рисками

 Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня осуществляются с привлечением комиссии по охране труда, работников или уполномоченных ими представителей.

 В качестве опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, руководители работ, исходя из специфики своей деятельности, вправе рассматривать любые из следующих:

а) механические опасности:

опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или соскальзывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;

опасность наезда транспортного средства;

опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами;

опасность травмирования результате падения снега и (или) льда, упавшими с крыш зданий и сооружений;

б) электрические опасности:

опасность поражения током вследствие прямого контакта с токоведущими частями из-за касания незащищенными частями тела деталей, находящихся под напряжением;

в) термические опасности:

опасность ожога при контакте незащищенных частей тела с поверхностью предметов, имеющих высокую температуру;

опасность теплового удара при длительном нахождении на открытом воздухе при прямом воздействии лучей солнца на незащищенную поверхность головы;

г) опасности, связанные с воздействием микроклимата и климатические опасности:

опасность воздействия пониженных температур воздуха;

опасность воздействия повышенных температур воздуха;

д) опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса:

опасность, связанная с рабочей позой;

опасность психических нагрузок, стрессов;

опасность перенапряжения зрительного анализатора;

е) опасности, связанные с воздействием световой среды:

опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне;

ж) опасности, связанные с воздействием неионизирующих излучений:

опасность от электромагнитных излучений;

з) опасности, связанные с организационными недостатками:

опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте инструкций, содержащих порядок безопасного выполнения работ, и информации об имеющихся опасностях, связанных с выполнением рабочих операций;

опасность, связанная с отсутствием описанных мероприятий (содержания действий) при возникновении неисправностей (опасных ситуаций) при обслуживании устройств, оборудования, приборов или при использовании биологически опасных веществ;

опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте перечня возможных аварий;

опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте аптечки первой помощи, инструкции по оказанию первой помощи пострадавшему на производстве и средств связи;

опасность, связанная с отсутствием информации (схемы, знаков, разметки) о направлении эвакуации в случае возникновения аварии;

опасность, связанная с допуском работников, не прошедших подготовку по охране труда;

и) опасности пожара:

опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре;

опасность воспламенения;

опасность воздействия открытого пламени;

опасность воздействия огнетушащих веществ;

к) опасности транспорта:

опасность наезда на человека;

опасность травмирования в результате дорожно-транспортного происшествия;

л) опасности насилия:

опасность насилия от враждебно настроенных работников;

опасность насилия от третьих лиц;

 Данный список не является исчерпывающим и может дополняться на местах.

 При рассмотрении перечисленных опасностей устанавливается следующий порядок проведения анализа, оценки и упорядочивания всех выявленных опасностей исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска и с учетом не только штатных условий своей деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями:

 составляется оценочный лист, в котором в виде таблицы перечислены виды опасностей, которые могут возникнуть для соответствующей деятельности или рабочего места, с последующей отметкой по каждой опасности уровня возможного риска;

 опасности, представляющие реальную угрозу повреждения здоровья работников с временной или стойкой утратой трудоспособности, оформляются отдельным списком с последующей разработкой мероприятий по управлению профессиональным риском

 Методы оценки уровня профессиональных рисков определяются с учетом характера своей деятельности и сложности выполняемых операций.

 Допускается использование разных методов оценки уровня профессиональных рисков для разных процессов и операций.

 Для расчета значения риска в общем виде применяется формула:

R = V х S (1)

где R – Расчетный риск;

V – Вероятность возникновения опасного события;

S – Значимость опасного события (тяжесть повреждения здоровья, сумма ущерба).

При оценке риска по десятибалльной шкале вероятность V изменяется в интервале от 0,01 до 1,00 (табл. Г.1), значимость S – выражается в условных единицах, принимаемых в пределах от 1 до 10 баллов (табл. Г.2).

 Следует различать понятия «опасный производственный фактор» – причина возможной опасности и «опасность» – следствие или характер проявления опасного фактора. Например, фактор «высокое напряжение электрической сети» может быть причиной нескольких опасностей: опасность поражения электрическим током, опасность короткого замыкания и возгорания, опасность возникновения электрической дуги, ожогов глаз и кожных покровов, а, к примеру, опасность возгорания может быть вызвана несколькими факторами – высокое напряжение электрической сети, наличие природного газа, горючих жидкостей и др.

 Качественная характеристика опасности в соответствии с настоящим Положением предполагает деление рисков на 5 уровней: минимальный риск R1, низкий риск R2, умеренный риск R3, высокий риск R4, сверхвысокий риск R5.

 Уровень профессионального риска может определяться интуитивным путем (экспертная оценка опасности) на основе имеющегося опыта работы и анализа опасных событий, происходивших в данной организации или в других организациях с аналогичным профилем производственной деятельности. При этом рекомендуется выделять (записывать) те опасные или вредные факторы, которые можно исключить или уменьшить при проведении мероприятий по управлению профессиональным риском.

Таблица Г.1 – Характеристика опасных событий по вероятности

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Смысловое выражение вероятности | Характеристика событий, происходящих с данной степенью вероятности | Вероятность **V** |
| Невероятно | Событие может произойти только теоретически | 0,01 – 0,19 |
| Маловероятно | Событие может возникнуть лишь в исключительных случаях, при стечении обстоятельств и присутствии нескольких факторов одновременно | 0,20 – 0,39 |
| Возможно | В нормальных условиях опасное событие не возникает, но при отклонениях в работе может произойти  | 0,40 – 0,59 |
| Достоверно | Опасное событие может произойти даже при незначительных отклонениях в работе | 0,60 – 0,89 |
| Неизбежно | Событие может произойти даже при отсутствии отклонений в работе | 0,90 – 1,00 |

Таблица Г.2 – Характеристика опасных событий по значимости (серьезности последствий)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Последствия (смысловая характеристика значимости) | Примеры последствий (по видам опасных событий) | Значимость S в баллах |
| Травмы | Заболевания |
| Нет последствий | Легкий ушиб | Неприятные ощущения | 0,0–1,9 |
| Незначительные последствия | Микротравма, царапина, синяк, ссадина. Нет потери работоспособности | Раздражение слизистых оболочек глаз, носа, гортани  | 2,0 – 3,9 |
| Ощутимые последствия | Травма с выдачей больничного листа (учетная) | Обострение хронических заболеваний | 4,0 –5.9 |
| Значительныепоследствия | Длительное лечение, тяжелые и групповые несчастные случаи  | Профессиональное заболевание | 6,0 – 8,9 |
| Катастрофическиепоследствия | Групповой летальный исход | Острое групповое отравление  | 9,0 –10,0 |

Специальная оценка условий труда по сути является одной из форм оценки профессионального риска (риск профессионального заболевания)

Таблица 6.1. – Значение уровня риска в зависимости от класса условий труда

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс[\*](#sdfootnote1sym) условий труда | 1 | 2 | (2.1) | 3.1 | 3.2 | 3.3 | 3.4 | 3.0 | 4.0 |
| Значение[\*](#sdfootnote2sym)\* риска, баллов | 1 | 2  | 3  | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Уровень риска | R1 | R2 | R2 | R3 | R3 | R4 | R4 | R4 | R5 |

Риски с уровнем R1, R2, R3 (от 0 до 5,9 баллов) являются допустимыми рисками, а риски с уровнем R4, R5 (от 6,0 до 10 баллов) относятся к недопустимым рискам и требуют проведения незамедлительных мер управления (коррекции).

Взаимосвязь между показателями качественной и количественной оценки риска, которые используются в данном Положении, приведена в таблице Г.3.

Таблица Г.3. Взаимосвязь между показателями качественной и количественной оценки риска

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Условное обозначение уровня риска | Название уровня риска (качественный показатель) | Количественный показатель, соответствующий данному уровню риска | Характеристика условий труда, соответствующих данному уровню риска |
| R1 | Минимальный риск | от 0 до 1, 9 баллов | Оптимальные условия труда (класс 1). Вредные и опасные факторы на рабочем месте отсутствуют, маловероятно получение даже микротравмы (несчастного случая без потери трудоспособности)  |
| R2 | Низкий риск | от 2,0 до 3,9 баллов | Допустимые условия труда (класс 2). Вредные факторы на рабочем месте не превышают гигиенических нормативов (ПДК, ПДУ), опасные факторы надежно закрыты, может возникнуть только микротравма  |
| R3 | Умеренный риск | от 4,0 до 5,9 баллов | Вредные условия труда (классы 3.1, 3.2). Вредные факторы на рабочем месте превышают ПДК (ПДУ), присутствуют опасные факторы с возможным возникновением легкого несчастного случая (подлежащего учету)  |
| R4 | Высокий риск | от 6,0 до 8,9 баллов | Особо вредные условия труда (классы 3.3, 3.4). Вредные факторы на рабочем месте значительно превышают ПДК (ПДУ), присутствуют опасные факторы (ситуации) с высокой вероятностью несчастного случая с тяжелым исходом  |
| R5 | Сверхвысокий риск | от 9,0 до 10 баллов | Опасные условия труда (класс 4). Вредные факторы на рабочем месте превышают нормативы настолько, что могут привести к острому отравлению, присутствуют опасные факторы (ситуации) с высокой вероятностью группового несчастного случая или случая со смертельным исходом |

Во всех случаях, когда возникает опасная ситуация с уровнем риска R3 и более, применяется коррекция риска – снижение вероятности воздействия опасности или тяжести последствий опасных событий за счет безотлагательных мер, включающих в себя: предупреждение об опасности (плакаты, знаки безопасности, сигнальные ограждения и др.), применение средств индивидуальной защиты (СИЗ) и предотвращение развития опасной ситуации (снижение нагрузки, приостановка работ до устранения угрозы и др.)

В зависимости от уровня рисков, определяющих значимость замечаний (текущих несоответствий), выявленных при производственном контроле, предусматриваются следующие оперативные действия по управлению рисками:

Сверхвысокий риск (уровень R5, недопустимый) – работа (эксплуатация технического устройства, объекта) приостанавливается и не разрешается до тех пор, пока не будут выяснены причины опасности и приняты меры по снижению (коррекции) риска до допустимого уровня. В срочном порядке разрабатываются и реализуются меры по устранению причин повторного возникновения риска.

Высокий риск (уровень R4, недопустимый) – режим работы (эксплуатации технического устройства, объекта) снижается настолько, чтобы обеспечить экстренное реагирование на развитие опасной ситуации, вплоть до приостановки производственного процесса. Незамедлительно принимаются меры по снижению (коррекции) риска до допустимого уровня. Работа выполняется при жестком контроле установленных требований безопасности, в том числе предусмотренных действующими законодательными и нормативными документами. В приоритетном порядке разрабатываются и реализуются мероприятия для снижения риска с привлечением материальных и людских ресурсов.

Умеренный риск (уровень R3, допустимый) – принимаются меры по снижению риска до низкого уровня, однако затраты на профилактические мероприятия ограничиваются объемом средств, выделенных на производство продукции и эксплуатацию технических устройств, объектов. Действия по снижению риска внедряются в запланированный промежуток времени. Работы выполняются при регулярном контроле установленных требований безопасности. В тех случаях, когда риск данного уровня связан с возможным причинением вреда для многочисленной группы работников, разрабатываются улучшенные методы управления риском.

Низкий риск (уровень R2, допустимый) – дополнительных действий не требуется, контроль необходим для отслеживания функционирования существующих процессов и поддержания рисков на низком уровне.

Минимальный риск (уровень R1) – действия заключаются в соблюдении элементарных правил эксплуатации оборудования, инструментов, приспособлений.

При описании процедуры управления профессиональными рисками учитывается следующее:

а) управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности организации;

б) тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности;

в) все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;

г) процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;

д) эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.

К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

а) исключение опасной работы (процедуры);

б) замена опасной работы (процедуры) менее опасной;

в) реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;

г) использование средств индивидуальной защиты;

д) страхование профессионального риска.

[\*](#sdfootnote1anc) В таблицу введен дополнительно класс «2.1» свидетельствующий, что условия труда на данном рабочем месте приближаются к третьему классу и требуют повышенного контроля, т.к. присутствуют вредные факторы от 50 до 100 % ПДК (ПДУ) либо имеются опасные факторы или объекты, увеличивающие риск травматизма.

[\*](#sdfootnote2anc)\* Значение риска принято равным сумме цифр в обозначении класса условий труда (при цифре 0, записанной после точки, присваивается 5 баллов).

Приложение N 2

к Положению

о системе управления охраной труда

Общества с ограниченной ответственностью

"Городской расчетный центр"

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ**

**РАБОТ ПОВЫШЕННОЙ ОПАСНОСТИ, К КОТОРЫМ ПРЕДЪЯВЛЯЮТСЯ**

**ОТДЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТ**

**И ОБУЧЕНИЮ РАБОТНИКОВ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование работ | Разновидности работ |
| 1 | Работы на высоте | 1.1. Монтажные и ремонтные работы на высоте более 1,8 м от уровня пола без применения инвентарных лесов и подмостей;1.2. Строительные, монтажные и ремонтные работы на высоте без применения инвентарных лесов и подмостей; |
| 2 | Ремонтные, монтажные и демонтажные работы | 2.1. Монтаж и демонтаж оборудования (включая технологическое оборудование); |
|  |  | 2.2. Монтажные и ремонтные работы вблизи действующего оборудования; |
| 3. | Работы вблизи вращающихся механизмов и движущихся частей оборудования | 3.1. Ремонт вращающихся механизмов;3.2. Ремонтные и монтажные работы в непосредственной близости от открытых движущихся частей работающего оборудования, а также вблизи электрических приводов, находящихся под напряжением; |
| 4. | Работы, связанные с опасностью поражения персонала электрическим током | 4.1. Монтажные и ремонтные работы в непосредственной близости от открытых движущихся частей работающего оборудования (включая технологическое оборудование), а также вблизи электрических проводов, находящихся под напряжением;4.2. Ремонтные и монтажные работы в непосредственной близости от открытых движущихся частей работающего оборудования, а также вблизи электрических приводов, находящихся под напряжением; |

Приложение N 3

к Положению

о системе управления охраной труда

Общества с ограниченной ответственностью

"Городской расчетный центр"

ПОРЯДОК РАССЛЕДОВАНИЯ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ И ПРОФЗАБОЛЕВАНИЙ

1. **Порядок расследования несчастных случаев**

Для расследования несчастных случаев в организации следует руководствоваться следующими нормативными документами Российской Федерации:

Трудовой кодекс РФ, статьи 227-231;

Постановление Минтруда РФ от 24.10.2002 № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях»;

Приказ Минздрава РФ от 24.02.2005 № 160 «Об определении степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве»;

 1.1. О каждом несчастном случае, происшедшем в организации, пострадавший или очевидец несчастного случая извещает непосредственного руководителя, который должен:

немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его (с сопровождающим) в медицинскую организацию (в здравпункт, поликлинику или центральную городскую больницу);

принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению других чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения – зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схему, провести фотографирование или видеосъемку, другие мероприятия) [ст. 228 ТК РФ]).

сообщить о происшедшем несчастном случае непосредственному руководителю;

 Перечисленные действия выполняются вне зависимости от тяжести травмы и степени утраты трудоспособности работника.

 1.2. Непосредственный руководитель при несчастном случае должен:

немедленно проинформировать директора организации, а в случае тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом также родственников пострадавшего;

принять необходимые меры по своевременной организации и обеспечению надлежащего расследования несчастного случая, оформления документов;

направить письменный запрос по установленной форме в лечебное учреждение (по месту нахождения пострадавшего) на медицинское заключение о тяжести повреждения здоровья пострадавшего, о характере полученных повреждений и органе, подвергшемся повреждению;

обеспечить работу комиссии и своевременное расследование несчастного случая в соответствии с установленным порядком;

обеспечить выполнение мероприятий по результатам расследования происшествия.

при несчастном случае со смертельным исходом вызывает также дежурного представителя прокуратуры.

Специалист по охране труда либо другое лицо, назначенное приказом по организации за организацию работы по охране труда, при несчастном случае организует:

запись информации о несчастном случае в специальном журнале, формирование конкретного состава комиссии по расследованию, подготовку проекта соответствующего приказа;

при групповом несчастном случае (2 человека и более), тяжелом или смертельном несчастном случае подготовку извещения в соответствующие инстанции, согласование состава комиссии, информирование членов комиссии;

регистрацию, учет, хранение актов о несчастных случаях и материалов расследования;

контроль выполнения мероприятий по результатам расследований.

Состав комиссии утверждается приказом директора организации, должен состоять из нечетного числа членов и не менее трех человек.

1.3 Пострадавший работник, а также его законный представитель или иное доверенное лицо имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая, происшедшего с пострадавшим.

1.4 При расследовании несчастного случая комиссия выявляет и опрашивает очевидцев происшествия и должностных лиц, получает необходимую информацию от специалистов и руководителей организации и по возможности – объяснения от пострадавшего.

1.5 Расследование обстоятельств и причин несчастного случая в организации должно быть проведено комиссией в течение трех календарных дней со дня издания приказа о создании комиссии. Для групповых, тяжелых и смертельных несчастных случаев, срок расследования установлен 15 дней.

1.6 Каждый член комиссии имеет право оформить особое мнение.

1.7 Если при расследовании несчастного случая выясняется, что травма произошла не в организации, а в пути на работу (с работы) или в быту, то акт формы Н-1 не составляется, а оформляется акт произвольной формы. В качестве прототипа рекомендуется использовать форму 4, утвержденную Постановлением Минтруда РФ от 24.10.2002 № 73.

1.8 Материалы расследования несчастных случаев, акты формы Н-1, информационные материалы о травматизме в родственных организациях служат источником информации для разработки предупредительных мер по снижению уровня профессиональных рисков.

1. Порядок расследования профессиональных заболеваний

2.1 При получении извещения из Центра профпатологии об установлении окончательного диагноза профессионального заболевания приказом по организации назначается состав комиссии по расследованию обстоятельств и причин профзаболевания.

 2.2 Профессиональные заболевания расследуются в соответствии с «Положением о расследовании и учете профессиональных заболеваний», утвержденным постановлением Правительства РФ от 15.10.2000 № 967.

Приложение N 4

к Положению

о системе управления охраной труда

Общества с ограниченной ответственностью

"Городской расчетный центр"

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТАЦИИ СУОТ

| Поз. | Наименование документа, формы | Краткое обозначение | Ответств. лица | Примеч.  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Локальные нормативные акты** | ЛНА |  |  |
|  | Правила внутреннего трудового распорядка | ПВТР | Нач. абон. отдела |  |
|  | Положение о СУОТ | П-2017 | Гл. бухгалтер |  |
|  | Инструкции по охране труда по профессиям и видам работ | ОТ-… | Гл. бухгалтерНач.абон.отдел.Зам. директора |  |
|  | Инструкции по пожарной безопасности |  | Гл. бухгалтер |  |
|  | **Организационно-распорядительные документы** | ОРД |  |  |
|  | Приказ об утверждении и вводе в действие ЛНА |  | Гл. бухгалтер |  |
|  | Приказ о распределении ответственности по вопросам охраны труда |  | Гл. бухгалтер |  |
|  | Приказ о назначении ответственных за разработку инструкций по ОТ |  | Гл. бухгалтер |  |
|  | Приказ о назначении лица, ответственного за электрохозяйство |  | Директор |  |
|  | Приказ о назначении комиссии по проверке знаний |  | Гл. бухгалтер |  |
|  | Приказы (распоряжения) по закреплению и стажировке новых работников (при необходимости) |  | Гл. бухгалтерНач.абон.отдел.Зам. директора |  |
|  | Приказы о вводе в действие, продлении сроков действия, изменении инструкций по охране труда |  | Гл. бухгалтер |  |
|  | План работы по охране труда |  | Гл. бухгалтер |  |
|  | План (программа) организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда (по результатам СОУТ и оценки рисков) |  | Комиссия по СОУТ, гл. бухгалтер |  |
|  | График проведения обследований (проверок) состояния ОТ |  | Гл. бухгалтер |  |
|  | **Перечни** |  |  |  |
|  | Перечень нормативно-правовых актов для ООО |  | Гл. бухгалтер |  |
|  | Перечень инструкций по охране труда |  | Гл. бухгалтер |  |
|  | Перечень профессий и должностей работников, имеющим право на бесплатное получение спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты (СИЗ), смывающих и обезвреживающих средств |  | Гл. бухгалтер |  |
|  | Список профессий и должностей работников (контингент), подлежащих предварительным (при поступлении на работу) и периодическим медосмотрам  | Контингент ПМО | Гл. бухгалтер |  |
|  | Поименный список лиц, подлежащих ПМО |  | Гл. бухгалтер |  |
|  | Перечень профессий для присвоения I групп по электробезопасности не электротехническому персоналу |  | Отв. за эл. безоп. |  |
|  | **Документы по обучению персонала** |  |  |  |
|  | Программа вводного инструктажа |  | Гл. бухгалтер |  |
|  | Памятка по ведению вводного инструктажа |  | Гл. бухгалтер |  |
|  | Программы первичного инструктажа на рабочем месте |  | Гл. бухгалтер |  |
|  | Список работников для обучения по ОТ в обучающей организации |  | Гл. бухгалтер |  |
|  | Комплект НПА (в электронном виде) |  | Гл. бухгалтер |  |
|  | Журнал регистрации вводного инструктажа |  | Гл. бухгалтер |  |
|  | Журнал регистрации инструктажей на рабочем месте (либо личные карточки инструктажа работников) |  | Нач.абон.отдел.а |  |
|  | **Формы записей** |  |  |  |
|  | Шаблоны распорядительных документов по закреплению и стажировке новых работников |  | Гл. бухгалтер |  |
|  | Форма журнала регистрации инструктажей (либо личной карточки инструктажа работника) |  | Гл. бухгалтер |  |
|  | Шаблоны приказов (распоряжений) по допуску, закреплению и стажировке новых работников |  | Гл. бухгалтер |  |
|  | **Документы учета и отчетности** |  |  |  |
|  | Журнал учета выдачи инструкций по ОТ; |  | Гл. бухгалтер |  |
|  | Карточки учета выдачи СИЗ |  | Гл. бухгалтер |  |
|  | Журналы регистрации присвоения I группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу |  | Отв. за эл. безоп. |  |
|  | Акты проверок по результатам контроля СУОТ |  | Гл. бухгалтер |  |
|  | Документы по специальной оценке условий труда (СОУТ) |  | Комиссия по СОУТ |  |
|  | **Прочие документы** |  |  |  |
|  | Номенклатура дел |  | Гл. бухгалтер |  |
|  | Наглядная агитация СУОТ (стенд, уголок) |  | Гл. бухгалтер |  |

Данный перечень документов СУОТ не является исчерпывающим и может изменяться (дополняться, актуализироваться) в рабочем порядке, в том числе с изменением состава лиц, ответственных за составление и актуализацию, оформляться отдельным документом, утвержденным директором организации.

Приложение N 5

к Положению

о системе управления охраной труда

Общества с ограниченной ответственностью

"Городской расчетный центр"

ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ РАБОТНИКОВ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Все работники, вновь принимаемые на работу, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности, временные работники, командированные, учащиеся и студенты, прибывшие на обучение или производственную практику, проходят вводный инструктаж по охране труда с регистрацией в журнале.

Вводный инструктаж по утвержденной программе проводит специалист по охране труда либо другое лицо, назначенное приказом по организации за организацию работы по охране труда.

Вводный инструктаж совмещает в себе инструктаж по пожарной безопасности и обучение работников оказанию первой помощи пострадавшим.

На рабочем месте проводятся следующие виды инструктажа:

первичный на рабочем месте – при приеме на работу, а также при переводе на новую работу (по другой профессии, специальности);

повторный – не реже одного раза в 6 месяцев (для опасных профессий – 3 мес.);

внеплановый – при изменениях инструкций, нарушениях требований и др.;

целевой – при выполнении разовых работ или работы в особых условиях.

Инструктажи на рабочем месте проводятся в объеме инструкций по охране труда для соответствующих профессий или видов работ, а также по программам первичного (повторного) инструктажа на рабочем месте.

Работники, совмещающие несколько профессий, инструктируются по каждой профессии и виду работ, входящих в их трудовые обязанности.

Все инструктажи на рабочем месте проводит непосредственный руководитель работ (главный бухгалтер, начальник абонентского отдела, заместитель директора по информационно-техническому обеспечению).

Инструктажи на рабочем месте регистрируются в журнале инструктажей. Журналы хранятся в кабинете по охране труда.

Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от первичного и повторного инструктажей на рабочем месте, утверждается директором организации.

Работники, не освобожденные от первичного и повторного инструктажей, ежегодно проходят проверку знаний инструкций по охране труда применительно к выполняемой работе. Проверку знаний проводит непосредственный руководитель с участием специалиста по охране труда либо другого лица, назначенного приказом по организации и вышестоящего должностного лица.

Все работники проходят проверку знаний нормативных требований по охране труда (относящимся к выполняемой работе) в комиссии организации с периодичностью один раз в год (техник, кассир, уборщик служебных помещений, водитель) или один раз в три года (старший кассир, специалист по расчетам с населением, экономист по финансовой работе, ведущий специалист по расчетам с населением, специалист по закупкам и логистике).

Состав комиссии по проверке знаний утверждается директором организации. Члены комиссии проходят обучение и проверку знаний в обучающей организации, имеющей соответствующую лицензию на право ведения образовательной деятельности в области охраны труда.

Все работники, вновь принимаемые на работы с вредными и (или) опасными условиями труда, а также работники при переводе на новую работу с вредными и (или) опасными условиями труда (в том числе при обучении по другой смежной профессии, специальности) перед допуском к самостоятельной работе проходят стажировку сроком не менее трех смен под руководством опытного работника, назначенного приказом (распоряжением) по организации.

По окончании стажировки проводится проверка теоретических знаний и приобретенных навыков безопасных способов работы и работник допускаются к самостоятельной работе.

Проверка теоретических знаний и приобретенных навыков безопасных способов работы оформляется протоколом.

Разработал:

Главный бухгалтер Ю.Б. Иванова